

Factura Pequeño Contribuyente

BEATRIZ MARICELA , JOLOMNA CAAL
Nit Emisor: 68205732
BEATRIZ MARICELA JOLOMNA CAAL
25 AVENIDA FINAL 2-72 COLONIA LOUDES I, zona 5, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACIÓN
Dirección comprador: 7A. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
20DCB51C-0F62-41D7-94BF-68D6BC0BB573
Serie: 20DCB51C Número de DTE: 258097623
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:45:00
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 10:45:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos, prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según contrato Administrativo número 2025-201-1-2-187, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-201-11-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO


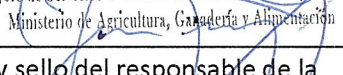
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 20DCB51C, número DTE 258097623 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Beatriz Maricela Jolomna Caal, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según contrato Administrativo Número 2025-201-1-2-187 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025, conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f) 
Beatriz Maricela Jolomna Caal
DPI 1712 30329 0101


Jefe de Servicios Generales Con Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 3440273

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1766443212474	Fecha de Generación: Dec 22, 2025, 4:40 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/12/2025 10:45:00		
Emisor:	68205732		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	BEATRIZ MARICELA JOLOMNA CAAL		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	20DCB51C-0F62-41D7-94BF-68D6BC0BB573		
Serie:	20DCB51C		
Número del DTE:	258097623		
Acuse de recibido:	FCID202520251201T10:45:0406:0020DCB51C0F6241D794BF68D6BC0BB573		
Fecha de la consulta:	22/12/2025 16:28:21		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 22/12/2025 04:38:58 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	68205732
NOMBRE	BEATRIZ MARICELA, JOLOMNA CAAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-187
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-11-2025
Tipo de Servicio:		SERVICIOS TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		BEATRIZ MARICELA JOLOMNA CAAL
Plazo de Contratación	Del: 02 DE ENERO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este Informe:	Del: 01 DE DICIEMBRE DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 6,000.00
Prestados en :		ADMINISTRACION INTERNA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la Contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades realizadas	AVANCE	
		CUANTITATIVO	CUALITATIVO
Brindar apoyo técnico en la limpieza de las oficinas del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Presté apoyo técnico en la limpieza de las oficinas del 4to. Nivel ubicados en el edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100 %	FINALIZADO
Brindar apoyo técnico en la atención del personal del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Presté apoyo técnico en la atención del personal de Asesoría Jurídica, del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100 %	FINALIZADO
Brindar apoyo técnico en la limpieza de los pasillos y sanitarios del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Presté apoyo técnico en la limpieza de los pasillos y sanitarios del 4to. nivel del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100 %	FINALIZADO

Brindar apoyo técnico en la atención de las reuniones que se desarrollan en el edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Presté apoyo técnico en la atención de las reuniones que se desarrollan en los diferentes niveles del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100 %	FINALIZADO
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Presté apoyo con la limpieza de lámparas de las oficinas en los diferentes niveles del edificio Monja Blanca.</p> <p>Colaboré con la limpieza de ventanas de las oficinas de diferentes niveles del Edificio Monja Blanca.</p> <p>Colaboré con la limpieza del Comedor del área de mantenimiento ubicado en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Colaboré con el lavado de manteles que se utilizan en las reuniones del despacho Ministerial del Edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p>	100 %	FINALIZADO

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
BEATRIZ MARICELA JOLOMNA CAAL
DPI: 1712 30329 0101
Celular: 3779 2995

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
José Manuel Álvarez Barrios
Jefe de Servicios Generales Con Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-187
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-11-2025
Tipo de Servicio:		SERVICIOS TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		BEATRIZ MARICELA JOLOMNA CAAL
Plazo de Contratación	Del: 02 DE ENERO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este Informe:	Del: 02 DE ENERO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Monto Pagado: Setenta y un Mil Ochocientos Seis Quetzales con cuarenta y cinco Centavos		Q. 71,806.45
Prestados en :		ADMINISTRACION INTERNA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la Contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades realizadas	AVANCE	
		CUANTITATIVO	CUALITATIVO
1) Brindar apoyo técnico en la limpieza de las oficinas del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Presté apoyo técnico en la limpieza de las oficinas ubicados en el edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo de contratación.	100 %	FINALIZADO
2) Brindar apoyo técnico en la atención del personal del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Presté apoyo técnico en la atención del personal del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo de contratación.	100 %	FINALIZADO
3) Brindar apoyo técnico en la limpieza de los pasillos y sanitarios del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Presté apoyo técnico en la limpieza de los pasillos y sanitarios de los diferentes niveles del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo de contratación.	100 %	FINALIZADO

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades realizadas	AVANCE	
		CUANTITATIVO	CUALITATIVO
4) Brindar apoyo técnico en la atención de las reuniones que se desarrollan en el edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Presté apoyo técnico en la atención de las reuniones que se desarrollan en los diferentes niveles del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo de contratación.	100 %	FINALIZADO
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Presté con la limpieza de la recepción de documentos del área de Jurídico, durante el periodo de contratación.</p> <p>Presté con la limpieza de sala de reuniones ubicada en el interior del área de Jurídico, durante el periodo de contratación.</p> <p>Presté con la limpieza de la cafetería ubicada en el interior del área de jurídico, durante el periodo de contratación.</p> <p>Presté con la limpieza de cubículos del personal ubicado en el área de jurídico, durante el periodo de contratación.</p> <p>Presté con la limpieza de la oficina de la jefa del área de jurídico, durante el periodo de contratación.</p>	100 %	FINALIZADO

Resultado de la prestación de los servicios:

Preste servicio técnico para apoyar en la limpieza de escritorios, archivos, pasillo y oficinas de Asesoría Jurídica y las diferentes oficinas del 4to. Nivel del edificio Monja Blanca.

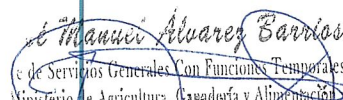
Atentamente,

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
BEATRIZ MARICELA JOLOMNA CAAL
DPI: 1712 30329 0101
Celular: 3779 2995

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Aprobado: (f) 
Firma y sello del Director o Viceministro
Que suscribió el contrato Administrativo
M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

